



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรื่อง

การควบคุมจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูล
หรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง การควบคุมการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการควบคุมการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ในการจัดเก็บและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้บริการรับทำการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการถือปฏิบัติ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต กำหนดอัตราค่าบริการขึ้นสูงตามลักษณะการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาตจะพึงเรียกเก็บได้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องด้วยสวัสดิกษณะซึ่งการดำเนินการดังกล่าว มาตรา ๑๘, มาตรา ๑๙, มาตรา ๒๐, มาตรา ๕๔, มาตรา ๕๕, มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบมาตรา ๖๗ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ซึ่งต้องทำในการรักษาความสะอาดของชุมชนและท้องที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง การควบคุมจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๔

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	
		บาท	สต.
๑	อัตราค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย		
๑.๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ		
	- ไม่เกินลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๒๕๐	-
	- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตร ต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐	-
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๑๕๐	-
๑.๒	ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๓๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๔๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๖๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๗๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๘๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๒๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๓๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๔๐	-
๑.๓	ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป		
	- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (๑,๐๐๐ ลิตร) เดือนละ	๑,๕๐๐	-
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	๕๐	-
	- เศษไม่ถึงครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ (หากเกินครึ่งให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๑๕๐	-
๑.๔	ค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต		
	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยตาม		
	- รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๓,๐๐๐	
	- รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๒,๐๐๐	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2554

วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายสุขสันต์ พวงประเสริฐ | ประธานสภา อบต.ท่าเสา |
| 2. นายอนุ เกตุแดง | รองประธานสภา อบต.ท่าเสา |
| 3. นางสาวชญญา มาพิบูลธัญชาติ | เลขานุการสภา อบต.ท่าเสา |
| 4. นายชาญ เนียมมนรา | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 1 |
| 5. นางนฤมล นุชนุ่ม | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 2 |
| 6. นายวรรณ เวชไวกิจ | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 3 (ลาป่วย) |
| 7. นางสาวฉัตร ทองอินทร์ | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 3 |
| 8. นายสุวรรณ คีท้วม | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 4 |
| 9. นายสำราญ แก้วอ่อน | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 4 |
| 10. นายจง บุญสว่าง | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 5 |
| 11. นายเล็ก พระแท่น | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 5 |
| 12. นายวิชาญ นุชนุ่ม | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 6 |
| 13. นายสุธาธาน แสงหล่อ | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 7 |
| 14. นายเสมอ บุตรบำรุง | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 7 |
| 15. นายทิวา ปัญญาอินทร์ | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 8 |
| 16. นายกำพล ทรงอุบล | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 8 |
| 17. นางทัศนีย์ พลราชม | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 9 (ลากิจ) |
| 18. นายมานพ สุดใจ | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 9 |
| 19. นายวิสุทธิ์ ผอบทอง | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 10 |
| 20. นายอานนท์ ผอบทอง | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 10 |
| 21. นายวิโรจน์ ทองอ่อน | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 11 |
| 22. นายภาณุ วงษ์หาญ | สมาชิก อบต. ท่าเสา หมู่ 11 |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพีรเดช วรรณะวุฒิ
2. นายถิรพงษ์ คงพยัคฆ์
3. นายชุมพล อุบลน้อย
4. นายณิรุศ หยอทอง
5. นางสาววัลยจิต หยุ่นเพ็ญ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

หัวหน้าส่วนโยธา

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1

ประธานสภา ฯ

ระเบียบวาระที่ 2

ประธานสภา ฯ

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

ประธานสภา ฯ

ปลัด อบต.ท่าเสา

ประธานสภา ฯ

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบวันนี้สมาชิกลา 2 ท่าน หมู่ 3 คุณ
วรวรรณ เวชไวกิจ ลาป่วย หมู่ 9 คุณทัศนีย์ พลราชม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเชิญสมาชิกตรวจสอบ
รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ในระเบียบวาระที่ 2 สมาชิกได้ตรวจสอบแล้วขอมติที่ประชุม
รับรองรายงานด้วยครับ

- มิมติเอกฉันท์ -

เรื่องเพิ่มเติมแผน 3 ปี

ระเบียบวาระที่ 3 ตามแผนพัฒนาปี 54 – 56 แผนเพิ่มเติม

โครงการ ถนนคอนกรีตของหมู่ 3 เชื่อมต่อหมู่ 2 ไม่มีในแผน
3 ปี

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกทุกท่านใน
ส่วนของการเพิ่มเติมแผน 3 ปี เราจะเพิ่มเติมแผนเข้าไป ถนน
คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านท่าเสาหมู่ที่ 3 สายเข้าบ่อขยะ อยู่ใน
เอกสารทางหมู่บ้านทางหมู่บ้านได้ส่งเป้าหมาย เข้ามาตรงนี้คือ
ต้องปรับแผนนะครับ ส่วนการตั้งโอนงบประมาณใหม่อยู่ใน
วาระต่อไป แผนที่เราจะเพิ่มเติมเข้าไปคือ ถนนคอนกรีตกว้าง
5 เมตร ยาว 120 เมตร หน้า 15 ซม. 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทาง
ถูกรัง 2 ข้าง ซึ่งตรงนี้ทางฝ่ายบริหารขอเพิ่มเติมเข้าไป

อันนี้สมาชิกคงเข้าใจนะครับเป็นงบประมาณของหมู่ 3 แต่ย้าย
โครงการจากบ้านนางประกอบ มาเส้นบ่อขยะเป็นงบประมาณ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เรื่อง การควบคุมการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยการควบคุมการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๘, มาตรา ๑๙, มาตรา ๒๐, มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕, มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๐, มาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา และนายอำเภอ ไทรโยค จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เรื่องการควบคุมการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“การจัดเก็บ” หมายความว่า จัดเก็บตามสถานที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กำหนดโดยให้มีภาชนะรองรับในการจัดเก็บ

“การขนถ่าย” หมายความว่า สถานที่ในการขนถ่ายเพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อนุญาตให้มีการจัดตั้งและประกอบการ

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่แตกเสียหาย แก้ว วัสดุฉนวน กระดาษแข็ง วัสดุอื่นใดที่เก็บรวบรวมจากแหล่งขยะมูลฝอยที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ในกรณีมีเหตุอันควรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ก็ได้

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยมิเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๒

การจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ มีหน้าที่ต้องจัดให้มีที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่ของตนหรือที่อยู่ในความครอบครองของตนที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต้องไม่รั่วและมีฝาปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์อื่นได้ ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด มีหน้าที่รักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ของตนหรือที่อยู่ในความครอบครองของตนไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและไม่ทำการถ่ายเทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เช่น ถนน ซอย ตรอก แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ สวนสาธารณะเว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้จัดตั้งที่รองรับไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่นำมาจากอาคารครัวเรือนหรือสถานที่ของตนหรือที่อยู่ในความครอบครองของตนลงที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จัดไว้ในที่หรือทางสาธารณะเว้นแต่ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ไม่สามารถเก็บขนจากอาคารหรือสถานที่นั้นได้

ห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายที่สำหรับรองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จัดไว้ในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำด้วยวิธีการใดให้มีมูลฝอยติดเชื่อปะปนลงในระบบการจัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ข้อ ๑๒ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าสถานที่หรือบริเวณใดควรทำการจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะโดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บ ขนถ่าย เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีหนังสือแจ้งแก่เจ้าของผู้ประกอบการ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้นให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันหรือเมื่อได้ประกาศกำหนดบริเวณจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ณ ที่ใดแล้วผู้ประกอบการเจ้าของอาคารนั้นต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นตั้งแต่วันที่ประกาศแล้วให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาหรือผู้ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หรือผู้ได้รับใบอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่นเข้าดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในท้องถิ่น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่นอกบริเวณที่กำหนดตามวรรคแรกต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตจัดเก็บ ขนถ่าย สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามข้อ ๑๒ เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ทำการจัดเก็บ ขนถ่าย คู้บ เชื้อ หรือขุด มูลฝอยในที่สำหรับรองรับ รดเก็บขนหรือในสถานที่สำหรับเททิ้งมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ห้ามผู้ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ทำการถ่ายเท ขน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในที่สำหรับรองรับ รดเก็บขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

การดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือทำโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดมูลฝอย

(๑) รถจัดเก็บ ขนถ่ายมูลฝอย ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๒) รถสำหรับเก็บขน มูลฝอย ต้องมีข้อความว่า “รถจัดเก็บ ขนถ่าย มูลฝอย” โดยแสดงทะเบียนใบอนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ซึ่งบริษัทหรือเจ้าของกิจการ สถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๓) สีของรถจัดเก็บ ขนถ่าย มูลฝอย ต้องเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กำหนด

(๔) ส่วนของรถที่ใช้บรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันมิให้มูลฝอยหกหล่นหรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้ายและต้องไม่รั่วซึม

(๕) มีผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือและเสื้อสะท้อนแสงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๖) ในการกำจัดมูลฝอย ต้องมีระบบกำจัดที่ถูกหลักสุขาภิบาลตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กำหนด

(๗) กรณีไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยเป็นของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่งกำจัดมูลฝอยที่เป็นของทางราชการหรือเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับกำจัดให้

ข้อ ๑๗ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการ

(๑) ขณะทำการจัดเก็บ ขนถ่าย มูลฝอย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงถุงมือและผูกผ้าปิดปาก - จมูก

(๒) ต้องจัดเก็บมูลฝอยให้เรียบร้อย ไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง ขณะขนย้าย ต้องไม่ทำให้มูลฝอยตกหล่นหรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

(๓) จัดให้มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง

(๔) คัดค่าบริการไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

(๕) มีหลักประกันในการดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดมูลฝอย

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินกิจการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) รถสูบสิ่งปฏิกูลต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๒) รถสำหรับเก็บ ขน และถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “รถสูบสิ่งปฏิกูล” โดยแสดงทะเบียนในอนุญาตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการสถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ขนาดตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๓) สีของรถสูบสิ่งปฏิกูลต้องเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กำหนด

(๔) ส่วนของรถที่ใช้บรรจสิ่งปฏิกูล ต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันแมลงและสัตว์นำโรคได้ และมีฝาปิดอยู่ด้านบน

(๕) ท่อหรือสายที่ใช้สูบต้องอยู่ในสภาพที่ไม่รั่วซึม

(๖) มีปั๊มสิ่งปฏิกูล และต้องติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูล

(๗) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ดังใส่ น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๘) มีผ้าปิดปาก - จมูก ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๙) ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องมีระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาลที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กำหนด

(๑๐) กรณีที่ไม่มีระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องมีหลักฐานแสดงว่ามีแหล่งบำบัดหรือกำจัดที่เป็นของทางราชการหรือเอกชนใดที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้รับบำบัดหรือกำจัดให้

ข้อ ๑๙ วิธีการและเงื่อนไขในการดำเนินการ

(๑) ขณะทำการสูบสิ่งปฏิกูล ผู้ปฏิบัติต้องมีผ้าปิดปาก - จมูก สวมถุงมือยางและรองเท้าน้ำยางหุ้มแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้สูบสิ่งปฏิกูล หลังจากสูบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วและให้ทำความสะอาดท่อและสายสูบด้านบนนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๓) ทำความสะอาดรถที่ใช้สูบสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้วและน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องผ่านระบบรวมและบำบัดน้ำเสีย

(๔) ต้องทำการสูบสิ่งปฏิกูลด้วยความเรียบร้อยไม่หกเลอะราด กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเลอะราดต้องทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

(๕) ทำความสะอาดถุงมือยางและรองเท้าทุกวันหลังปฏิบัติงาน

(๖) จัดให้มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๗) คัดค่าบริการ ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

(๘) จัดให้มีมาตรการในการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญอันเนื่องมาจากการประกอบการ เช่น ในขณะที่ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปิดฝาส่วนบรรจุให้มิดชิดไม่ให้หกเลอะราดหรือส่งกลิ่น

(๕) มีหลักประกันในการดำเนินธุรกิจตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำแนะนำของเจ้าพนักงาน

สาธารณสุข

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัตินอกเหนือจากข้อบัญญัติเป็นกรณี ๆ ไปได้

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย และหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบพร้อมหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา กำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตและได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาตแล้วถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดแล้วแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน ในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคำขอคืนให้แก่ผู้ขออนุญาตเพื่อแก้ไข ต้องส่งคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่ออกใบอนุญาตให้ผู้ขอทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับการประกอบกิจการประเภทใดประเภทหนึ่ง

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๕ ใบอนุญาตที่ได้ออกตามข้อบัญญัตินี้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์ต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ พร้อมหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลทำเสา กำหนดก่อนใบอนุญาตนั้นจะสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาตหรือไม่ประสงค์จะประกอบ กิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลทำเสา กำหนด

ข้อ ๒๘ หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้ได้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ การออกใบแทนใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ใช้แบบที่กำหนดโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับและมีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดใน สาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและระบุเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการจัดเก็บ ขนถ่าย หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตาม พระราชบัญญัติดังกล่าว ข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการ ประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่ เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต อีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตและการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของ ประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบในกรณีไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดย ทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

ข้อ ๓๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เข้าดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตาม อัตราที่ได้กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการจัดเก็บ ขนถ่าย และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยมีหน้าที่ต้อง เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามระยะเวลาและอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้ หากมิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้าง ค่าชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๖ ค่าปรับให้นำเงินเข้าไปเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นี้ มีความผิดต้องระวาง โทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

(นายพีรเดช วรรณะวุฒิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

เห็นชอบ

.....

(นายสมชาติ วีรสุวรรณจักร)

นายอำเภอไทรโยค

คุณเล็ก พระแท่น

ประธานสภา

คุณชลาธร ทองอินทร์

ประธานสภา

คุณเล็ก พระแท่น

ประธานสภา ฯ

นายก อบต. ท่าเสา

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

ประธานสภา ฯ

ของหมู่ 3 เพียงแต่ย้ายโครงการ เม็ดเงินเท่าเดิมถ้าสมาชิกท่านใดไม่เข้าใจถามได้ สมาชิกคงเข้าใจจะครับอันนี้เป็นขอเพิ่มเติมแผนคือเพิ่มเติมเข้าไปในแผน 3 ปี

ผมเล็ก พระแท่นสมาชิกหมู่ 5 ขอเรียนถามตรงบ้านนางประกอบ จะถูกตัดงบประมาณหรือไม่ครับ

เชิญสมาชิกหมู่ 3 ชี้แจงรายละเอียด

คือที่เราเปลี่ยนเส้นทางเพราะบ้านนางประกอบเป็นทางตัน และมีบ้านเพียงหลังเดียว การเปลี่ยนเส้นทางเป็นสายบ่อขยะ เพราะเส้น ทางนี้มีคนสัญจรและเป็นเส้นทางเชื่อมต่อกับหมู่ 2
เชิญ คุณเล็ก พระแท่น

คือบ้านนางประกอบ มีแผนอยู่แล้วเราเพิ่มเติมเข้าไปใหม่ดีกว่าไหมครับ

เชิญนายกครับ

เรียนท่านสมาชิกและประธานสภาผู้ทรงเกียรติ ผมขอชี้แจง การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบ้านนางประกอบ เมื่อซักครู่นี้สมาชิก หมู่ 5 ได้ถามสมาชิก อบต. หมู่ 3 ถึงการเปลี่ยนแปลงเส้นทาง สายบ้านนางประกอบ สืบเนื่องมาจากว่าเมื่อตอนที่ ทำ น้ำประปาเราไม่รู้ว่า สมาชิก อบต. เองได้ดูหรือไม่ว่าตรงนี้เป็น ทางตัน อย่างที่ 2 พุดง่าย ๆ ว่าพอเป็นทางตันไปแล้วถ้าเรา อนุมัติงบประมาณไปแล้วเวลาตรวจ สอบจะชี้แจงค่อนข้างยาก เพราะ
1. เป็นทางตัน 2. นางประกอบ เองก็เข้าใจเราไม่ได้ย้ายเส้นทาง คอนกรีตออกโดยไม่ดูแล อบต. เองก็ได้ดูแลทำการเกรดอัดบด เส้นนี้ให้ใหม่ ให้ใช้ประ โยชน์ได้ดีเหมือนเดิม ผมขอชี้แจงตาม นี้

ทางสมาชิกหมู่ 3 ได้คุยกับนางประกอบแล้ว ถ้าทำลงไปต้อง ให้ได้ประโยชน์สูงสุด สมาชิกคงเข้าใจจะครับ ในระเบียบ วาระที่ 3 ขอมติเห็นชอบยกมือด้วยครับ

- มิมติเอกฉันท์ -

เรื่องพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนา 3 ปี

จำปี 2555 - 2557

ให้สมาชิกดูในแผน 3 ปีให้สมาชิกดูในแผนตามเอกสารที่แจก ให้ครับจะได้เร็ว ให้ดูหมู่ตัวเองว่าตกลงอะไรบ้างจะได้ไม่ช้า

	อะไรตกหล่นบ้างหรือไม่ เชิญสมาชิกหมู่ 5 คุณเล็ก พระแท่น ครับ
คุณเล็ก พระแท่น	เรียนประธานสภาและสมาชิก หมู่ 5 จะขอเพิ่มเติมโครงการ ขยายเขตไฟฟ้าจากหมู่บ้าน นายจีเหรงถึงบ้านนายจัน ประชุม แผนได้ขอเพิ่มเติมแล้วขอเรียนให้สมาชิกทราบ และโครงการ ที่ทำแล้วขอให้ตัดออกด้วยครับ หน้าที่ 17 ข้อ ขยายเขตไฟฟ้า ในระเบียบวาระที่ 4 สมาชิกท่านใด มีโครงการจะเพิ่มเติม เชิญคุณเสมอ บุตรบำรุง
ประธานสภา ฯ	คือหมู่ 7 ไม่มีตกหล่น แต่มีโครงการทำแล้วยังไม่ได้ตัดออก ให้เจ้าหน้าที่แผนตัดออกด้วย ครับหน้าที่ 8 ข้อ 41 ถนนซอย บ้านก้านัน
ประธาน	ให้เจ้าหน้าที่แผนตัดออกด้วยครับถ้าไม่มีอะไรขอสมาชิกลงมติ เห็นชอบร่างแผนพัฒนา 3 ปี
คุณเสมอ บุตรบำรุง	- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ เรื่องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายใหม่และแก้ไขงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประธานสภา ฯ	ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องโอนงบประมาณตั้งจ่ายใหม่และแก้ไข งบประมาณให้ดู ในเอกสารเจ้าหน้าที่แจกให้เป็นลำดับไปของ หมู่ 6 ให้ดูตามเอกสารถนนลาดยางสายถ้ำเจ้าแม่กวนอิมให้ แก้ไขในข้องบประมาณ รายจ่ายตามรายละเอียดที่แนบมา หน้าที่ 52 เรื่องงบประมาณก่อสร้างถนนลาดยางสายถ้ำเจ้าแม่ กวนอิมข้อ 2.1.6 มีแผ่นเดียวที่แยกไปให้แก้ตัวเลขยอดเดิม ถูกต้องแต่ยอดเล็กผิด โดยเดิมกำหนดตั้งจ่ายที่ 164,600 บาท ที่ ถูกต้องเป็น 323,600 บาท
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	ยอดเดิมที่ถูกต้องให้แก้ไขที่ยอดเล็กต่อไป - จากถนน คสล.บ้านนางประกอบตามงบประมาณเดิมหน้า 52 ข้อ 2 1.3 แก้ไขเป็น โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเสาหมู่ที่ 3 สายเข้าบ่อขยะ ขนาดกว้าง 5 เมตรยาว 120 เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังป้ายโครงการตามแบบที่อบต.ท่าเสา กำหนดตั้งจ่ายไว้ 339,700 บาท สำหรับระเบียบวาระที่ 5 แก้ไข งบประมาณตั้งจ่ายใหม่ของหมู่ 3 คงเข้าใจแล้วคงเหลือหมู่ 4
ประธานสภา ฯ	

คุณสำราญ แก้วอ่อน

หัวหน้าส่วนโยธา

ประธานสภา ฯ

หมู่ 4 ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนาย
ยัน โดยตั้งจ่ายไว้ 164,600 บาท รายละเอียดงบประมาณที่ขอ
แก้ไขคือ แก้เป็น โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายพระองค์เจ้า
ขอชี้แจงโครงการเดิมของบ้านพองกะมี 2 เส้น

1. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายบ้านนายยัน ซึ่งสายนี้
ขอเปลี่ยนแปลงเป็นปรับปรุงถนนลูกรังสายพระองค์เจ้า
2. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนายวัชรินทร์ซึ่ง
เส้นนี้ไม่เปลี่ยนแปลงสรุปได้ว่าเป็น

1. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายพระองค์เจ้า
 2. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายบ้านนายวัชรินทร์
- ขอให้สมาชิกดูรายละเอียดในเอกสารที่แจกให้ ประกอบ
หมู่ 4 ไม่มีอะไรอย่างที่ข้างชี้แจงคือมาทำในงบประมาณเดิม
คือ สายพระองค์เจ้าเป็นถนนลูกรัง รายละเอียดดูในเอกสารที่
แจกมาของหมู่ 4 อยู่ด้านหลังต่อไปยังอยู่ในวาระที่ 5 เรื่อง ขอ
แก้ไขคุณลักษณะเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ
สำนักงานปัดหน้าที 43 44 45 46 47 48 โดยขอแก้ไขตามคุณลักษณะเฉพาะของกระทรวง ICT
โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ดังนี้

รายละเอียดงบประมาณตามข้อบัญญัติเดิม ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔	รายละเอียดงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท	
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ขนาดจอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๘ Ghz หน่วยความจำ (Ram) ไม่น้อยกว่า ๔ GB Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ rpm DVD Rom Drive โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps Modem ขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕๖ KBPS - เครื่องปริ้นเตอร์ พิมพ์ขาวดำ ๑๖ แผ่น/นาที ความละเอียด ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หน่วยความจำ ๘ MB - เครื่องสำรองไฟ (UPS) - โต๊ะตั้งพร้อมเก้าอี้ (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีแผงวงจรหลัก (Main board) ที่มีความเร็ว bus (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๑,๐๒๔ pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จอภาพ ๑ หน่วย - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๘ หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า/นาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑KVA/๗๐๐W หรือดีกว่า - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔) - โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)

เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ACER Aspire ๔๗๔๐ G-๔๓๒G๕๐Mn/๒.๐๖๒ ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา CPU Intel Core i๕-๔๓๐M Proceser ๒.๒๖ Ghz, ๓Mb L๒ Cache, ๑๐๖๖ MHz FSB, Ram ๒๐๔๘ MB CCR ๓ (MAX ๔GB) ๑๐๖๖ MHz, HDD ๕๐๐ GB SATA ๕๔๐๐ RPM, DVD+/-RW Double Layer Super Multi, ๕ in ๑ Media Reader, VGA Geforce ๓๑๐M DDR๓ pu to ๑๒๙๗ MB Turbo caehe, Wireless LAN, Bluetooth, Weight ๒.๓ kg, Acer Crystal Eyes Webcam ๑ M Pixel, Acer Stereo speaker, Limited warranty ๑ Year (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

รายละเอียดงบประมาณตามข้อบัญญัติเดิม ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔	รายละเอียดงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท	
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ขนาดจอภาพแสดงผลแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๘ Ghz หน่วยความจำ (Ram) ไม่น้อยกว่า ๔ GB Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า ๖๔๐ GB ความเร็วไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ rpm DVD-Rom Drive โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps Modem ขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า ๕๖ KBPS - เครื่องปริ้นเตอร์ พิมพ์ขาวดำ ๑๖ แผ่น/นาที ความละเอียด ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หน่วยความจำ ๘ MB - เครื่องสำรองไฟ (UPS) - โต๊ะตั้งพร้อมเก้าอี้ (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีแผงวงจรหลัก (Main board) ที่มีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ MHz จำนวน ๑ หน่วย - มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๑,๐๒๔ pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๒๘ หน้า/นาที) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า/นาที - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA - มีกำลังไฟฟ้าด้านบวกไม่น้อยกว่า ๑KVA/๗๐๐W หรือดีกว่า - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔) - โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้

เครื่องพิมพ์ (Printer) จำนวน ๑ ชุด ตั้งจ่ายไว้ ๕,๐๐๐ บาท	
- เครื่องพิมพ์ (Printer) พิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๗ แผ่น/นาที่ พิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ แผ่น/นาที่ หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ MB ใช้ปฏิบัติงานราชการ ในสำนักงาน ส่วนการคลัง (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที - มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดย ภาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔)

รายละเอียดงบประมาณตามข้อบัญญัติเดิม ประจำปี ๒๕๕๔	รายละเอียดงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ประจำปี ๒๕๕๔
- โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านพองกะ หมู่ที่ ๔ เส้นที่ ๑ สายบ้านนายยัน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๔๐ เมตร และเส้นที่ ๒ สายบ้านนายวัชรินทร์ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐ เมตร และ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร โดยเกรดบดทับแน่น โดยรถเกรด รถบด รถน้ำ พร้อมป้ายโครงการตามแบบที่ อบต.ท่าเสา กำหนด พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ คสล. Ø ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ท่อน ตั้งจ่ายไว้ ๑๖๔,๖๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๕๔ หน้า ๕๒ ข้อ ๒.๑.๔)	- โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านพองกะ หมู่ที่ ๔ เส้น ที่ ๑ สายพระองค์เจ้า กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๖๔๐ เมตร โดยเกรดบดทับแน่น พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชนิดกลม ขนาด Ø ๐.๖๐ เมตร และขนาด Ø ๐.๓๐ เมตร ส่วนเส้นที่ ๒ สายบ้านนายวัชรินทร์ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐ เมตร และ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร โดยเกรดบดทับแน่น โดยรถเกรด รถบด รถน้ำ พร้อมป้ายโครงการตามแบบที่ อบต.ท่าเสา กำหนด พร้อมวางท่อ ระบายน้ำ คสล. Ø ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ท่อน ตั้งจ่ายไว้ ๑๖๔,๖๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติดคอนกรีต บ้านพุ่มวง หมู่ที่ ๖ สายถ้ำเจ้าแม่กวนอิม ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ผิวลาดยาง หยา ๐.๐๕ เมตร พร้อมตีเส้นจราจร และป้ายโครงการตามแบบที่ อบต.ท่าเสา กำหนด ตั้งจ่ายไว้ ๑๖๔,๖๐๐.๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๕๔ หน้า ๕๒ ข้อ ๒.๑.๕)	- โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต บ้านพุ่มวง หมู่ที่ ๖ สายถ้ำเจ้าแม่กวนอิม ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ผิวลาดยาง หยา ๐.๐๕ เมตร พร้อมตีเส้นจราจร และป้ายโครงการตามแบบที่ อบต. ท่าเสา กำหนด ตั้งจ่ายไว้ ๓๒๓,๖๐๐.๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่า เสา หมู่ที่ ๓ สายบ้านนางประกอบ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หยาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อม ไหล่ทางลูกรัง ๒ ข้าง กว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตรพร้อม ป้ายโครงการ ตามแบบที่ อบต.ท่าเสา กำหนด ตั้งจ่าย ไว้ ๓๓๙,๗๐๐ บาท (ข้อบัญญัติ ปี ๒๕๕๔ หน้า ๕๒ ข้อ ๒.๑.๓)	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าเสา หมู่ที่ ๓ สายเข้าบ่อขยะ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หยาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อมไหล่ทางลูกรัง และป้ายโครงการ ตามแบบที่ อบต.ท่าเสากำหนด ตั้ง จ่ายไว้ ๓๓๙,๗๐๐ บาท

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

ประธานสภา ฯ

ประธานสภา ฯ

คุณสำราญ

นายก อบจ. พังงา

ประธานสภา ฯ

คุณแสน อ. บตร่าง

ประธานสภา ฯ

ในระเบียบวาระที่ 5 เรื่องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายใหม่และ
แก้ไขงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ขอมติเห็นชอบจากสมาชิกด้วยครับ

- มีมติเอกฉันท์

เรื่องข้อบัญญัติการควบคุมการจัดเก็บ ขนถ่ายและกำจัดสิ่ง
ปฏิกูล หรือมูลฝอย พ.ศ. 2554

ระเบียบวาระที่ 6 มีข้อมูลบัญญัติให้สมาชิกแล้วเป็นระเบียบ
ของการจัดเก็บขยะมูลฝอย ให้สมาชิกไปดูหน้าสุดท้ายเป็น
เรื่องปริมาณการจัดเก็บ ข้อที่ 2 ค่าจัดเก็บขยะทั่วไปรายเดือนที่
มีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ไม่รู้ว่าสมาชิกเสนอได้มากไปน้อย
ไป เทศบาลเก็บอยู่ 30 บาทวันละบาทเดือนหนึ่ง 30 บาทต่อถัง
เชิญคุณ สำราญ แก้วอ่อน

กรณีถึงกลางหมู่บ้านร้านค้าบางจุดอยู่ข้างในการเก็บจะเก็บ
จากใคร กรณีถึงรวม

ผมมีความเห็นว่า ให้ลงที่ถังละ 30 บาท ค่าส่วนการบริหาร
จัดการจะดำเนินการอีกที เราต้องทำความเข้าใจกับผู้ที่มาใช้
บริการตรงนี้ก่อน โดยเราจะเริ่มจากบ้านที่อยู่หน้าถนนก่อน
โดยเราจะไล่เก็บจากฝั่งซ้ายเริ่มจาก หมู่ 3 หมู่ 5 หมู่ 6 จบที่ หมู่
1 แล้ววนกลับฝั่งขวาเริ่มจากหมู่ 1 หมู่ 10 หมู่ 2 ไปจนสุดเขต
ตำบลท่าเสา อาจจะสลับตอนบนตอนล่างวันเว้นวันหรืออาจจะ
วันเดียวจบเฉพาะหน้าถนนก็ต้องทดลองดูก่อนว่าสามารถทำ
ได้แค่ไหนตอนเริ่มหมู่ 4 หมู่ 7 หมู่ 8 หมู่ 11 แล้ววนกลับ
อันนี้เราต้องทดลองอย่างที่ท่านนายกกล่าวส่วนเรื่องถังขยะ
สำหรับคนที่อยู่ด้านในหรือคนที่ต้องการถังขยะจุดไหนที่
ต้องการก็ไปตั้งตรงที่รถผ่าน

กรณีเพิ่มเติมเรื่องป้ายห้ามทิ้งขยะในเขตห้ามทิ้งขยะผมเคยยก
ให้ อบต. จัดทำป้ายไปติดไว้ เพราะทางหมู่บ้านผมมีปัญหา
ค่อนข้างมาก

ผมไม่ทราบว่ารถขยะจะมีเมื่อไหร่ ถ้ามีรถขยะมาคงแก้ไข
ปัญหาได้

นายก อบต. ท่าเสา

ประธานสภา ฯ

คุณจง บุญสว่าง

ประธานสภา ฯ

นายก อบต. ท่าเสา

ประธานสภา ฯ

อ.จ.ลำราช แก้วอ่อน

นายก อบต. ท่าเสา

รองนายก อบต. ท่าเสา

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 7

ประธานสภา ฯ

ปลัด อบต. ท่าเสา

ผมทราบเรื่องนี้ เรื่องเอาป้ายไปปักคงไม่ใช่เรื่องยากทางอบต. จะจัดทำป้ายห้ามทิ้งขยะฝ่าฝืน โดนปรับอยู่ในเขตควบคุมของ อบต. ไปปักให้ในส่วนที่ 2 เราจะจัดถังขยะ ไปให้ทั้งตรงจุดนั้น อันนี้เราต้องทดลองอย่างที่ท่านนายกกล่าวส่วนเรื่องถังขยะ สำหรับคนอยู่ด้านใน อันนี้แต่ละหมู่บ้านให้หาซื้อตกลงกันว่า จะมีจุดที่ตั้งถังรวมตรงไหนบ้าง

ขออนุญาตรับอยากให้ร้านค้ามีถังทุกร้าน

อันนี้ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของร้านค้าด้วยครับ คงไม่ใช่ปัญหาทางอบต. คำเนินงานก็จะมีการแก้ปัญหาใน ระเบียบวาระที่ 6 สมาชิกมีอะไรเสนออีกไหมครับ ก็เป็นอันว่า เราตกลงว่า เก็บวันละ 30 บาทต่อเดือนต่อถังทางด้านรถขยะ จะมาเมื่อไหร่ครับท่านนายก

รถขยะคิดว่าจะได้เดือนกรกฎาคม ตอนนี้อยู่ในขั้นตอน กำลังประกาศอยู่ คิดว่าจะ 2 เดือนรถขยะจะมาพร้อมถัง ครับ เชิญคุณสำราญ

เรื่องถังขยะเรื่องถังขยะให้ผม เชิญครับ ผมขอเรียนว่า เรื่องนี้ถ้าได้ของมาคงเรียกสมาชิกมาประชุมกันอีกครั้งว่ามี รายชื่อที่จะใช้เท่าไร

จำนวนถังเราได้มีการสำรวจแล้ว โดยให้ทางช่างทำการสำรวจ จำนวนประชากร 300 กว่าหลังคาครัวเรือนแถบริมถนน ครับในระเบียบวาระที่ 6 สมาชิกท่านใดมีอะไรไหมครับ ใน ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องข้อบัญญัติสาธารณะสุขการจัดเก็บขยะมูล ฝอยผมขอมติด้วยครับ

- มิมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ -

เรื่องอื่น ๆ

เชิญท่านปลัดครับ

ผมขอเสริมเรื่อง ประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนนี้เรื่อง

นครินทร์ความมั่นคงเกี่ยวกับแผ่นดินไหวได้มีการประกาศให้ ทราบและให้ อบต. คำเนินการในเรื่องอื่นคือว่า ชั้นแรกต้อง บอกว่า เชื่อนครินทร์ความมั่นคงแข็งแรงให้ผู้เชี่ยวชาญจาก อเมริกาและอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหิดลและทีมงานสำรวจ และพบว่าเชื่อนมีน้ำซึมส้อมวลชนได้ออกข่าวว่าเชื่อนรั่ว

ประธานสภา ฯ
หัวหน้าส่วนโยธา

ประธานสภา ฯ

ปิดประชุม

เขื่อนแตกน้ำซึมของเขื่อนเป็นเรื่องปกติซึ่งเขื่อนศรี ฯ เป็น
เขื่อนแกนดินเหนียวมันจะมีการให้ตัวกับแผ่นดินไหวถึง 7.5
ริกเตอร์ซึ่งตอนนี้ทางจังหวัดก็ไม่ได้นั่งนอนใจได้จัดให้มีการ
เตรียมแผนอพยพไว้ถ้ามีเหตุ แผนอพยพจะให้ อบต. ทำแผน
ถ้าเขื่อนวชิราลงกรณ์แตกจะมาถึงท่าเสา 3 ชม. 46 นาที น้ำขึ้น
สูงสุด 25 เมตรหมู่บ้านที่อันตรายคือ วังเขมร คงพง หนองตา
ม่วง พื้นที่ปลอดภัยรองรับการอพยพกำหนดไว้ 2 พื้นที่คือที่
วัดพุดเตย กับทุ่งตรางนี้เราต้องทำแผนส่งด้วยขอเบอร์โทรศัพท์
ผู้นำชุมชน ผู้ที่มีรถบรรทุก

เชิญข้างครับ

เมื่อวันจันทร์ผมได้เข้าประชุมเรื่องนี้ที่เขื่อนศรี ฯ สิ่งที่เกี่ยวข้องคือ
ผู้พิการคนชรา ให้กำหนด เส้นทางที่กว้างที่สุดในหมู่บ้าน จด
ทะเบียนรถและชื่อเจ้าของรถ

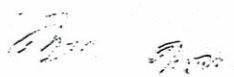
อันนี้ต้องชี้แจงให้ชาวบ้านเข้าใจด้วยจะได้ไม่ตกใจ พื้นที่
อันตราย จะอยู่ในพื้นที่ริมน้ำ ในวาระอื่น ๆ ใครมีอะไร เสนอ
ในบอร์ดถ้าไปมีผลอะไร จิตอาสาประชุม

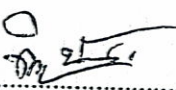
เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ.....ประธานสภา
(นายสุขสันต์ พวงประเสริฐ)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาว ชัญญา มาพิบูลธัญชาติ)
เลขานุการสภา ฯ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายเล็ก พระแท่น)
สมาชิก อบต. หมู่ 5

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายวิชาญ นุชนุ่ม)
สมาชิก อบต. หมู่ 6

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายทิวา ปัญญาอินทร์)
สมาชิก อบต. หมู่ 8