



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ส่วนราชการทุก ภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายชัยเฉลิม นุชนุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและ กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนา ที่ได้ แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นและสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่าง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการ พัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่จัดทำเป็นบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ต.ค. 2568

3

(นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ
 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๙ - ๑๓
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๑๔
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และการนันทนาการ	๑๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖ - ๒๓
แผนงานเคหะและชุมชน	
ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการพัฒนาด้านสังคม	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๔ - ๒๕
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และการนันทนาการ	๒๖
แผนงานการศึกษา	๒๗ - ๒๘
แผนงานสาธารณสุข	๒๙ - ๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๑ - ๓๒
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๓
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	
แผนงานบริหารทั่วไป	๓๔ - ๓๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ	
แผนงานบริหารทั่วไป	๓๖ - ๓๗
ครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักปลัด	๓๘
ครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง/กองสวัสดิการสังคม/กองช่าง	๓๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องว่า “แผนการดำเนินงาน” หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งอธิบายได้ว่าแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและ บูรณาการการกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งาน ภารกิจ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด ที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งาน รวมถึง ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วย ราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้เปิดเผยแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องเปิดเผยไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.3 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

2. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

2.2 แนวทางดำเนินการตาม 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก

กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย 30 วัน

4. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแก้ไขแผนการดำเนินงาน ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลงไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

3. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

4. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบูรณาการงานตาม ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบูรณาการงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา มีหน้าที่ และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา.เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

- หมายเหตุ:
1. สามารถใช้หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องมากกว่านี้ได้ หรือกรณีไม่ได้ใช้ระเบียบใดก็ไม่ต้องระบุก็ได้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการในงบประมาณรายจ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ก็ไม่ต้องลง เป็นต้น
 2. กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

(แบบ ผด.01)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๑.๑ การส่งเสริมอาชีพ การเกษตร และ อื่น ๆ เกษตร อุตสาหกรรม ๑.๓ แนวทางการพัฒนา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	แผนงานการ เกษตร แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและการ นันทนาการ	1 1	2.78 2.78	30,000 5,000	0.10 0.02	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	2	2	2	5.56	35,000	0.12	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
2.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	2.2 แนวทางการพัฒนาการ ส่งเสริมสนับสนุนและบำรุง รักษาสาธารณูปโภคขั้น พื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา แผนงานเคหะ และ ชุมชน	14	19.44	7,035,212	22.79	กองช่าง
รวม	1	1	14	19.44	7,035,212	22.79	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม	3.1 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสังคมและสังคม สงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9	12.50	12,955,600	41.97	สำนักปลัด
			2	2.78	205,000	0.66	สำนักปลัด
	3.2 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมการกีฬา และ นันทนาการ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและการนันทนาการ	7	9.72	7,715,783	25.00	สำนักปลัด
			6	8.33	260,000	0.84	สำนักปลัด
	3.3 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา	แผนงานการศึกษา	6	8.33	245,000	0.79	สำนักปลัด
			6	8.33	245,000	0.79	สำนักปลัด
	3.4 แนวทางการพัฒนา การสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	6	8.33	245,000	0.79	สำนักปลัด
3.7.แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6	8.33	245,000	0.79	สำนักปลัด	
รวม	5	5	30	41.66	21,381,383	69.26	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์ การ พัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๔.๓ แนวทางการพัฒนา การ กำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล รวม	แผนงานคetesและชุมชน	4	5.56	984,000	3.19	สำนักปลัด
รวม	1	1	4	5.56	984,000	3.19	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5.ยุทธศาสตร์ การ พัฒนาด้าน ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	๕.๑ แนวทางการพัฒนา การ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี ท้องถิ่น	แผนงานบริหารทั่วไป	6	8.33	30,000	0.10	สำนักปลัด
รวม	1	1	6	8.33	30,000	0.10	1 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ	6.1 แนวทางการพัฒนา ด้าน การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ และ การส่งเสริมความรู้	แผนงานบริหารทั่วไป	9	12.50	1,235,000	4.00	สำนักปลัด กองคลัง
	6.2 แนวทางการพัฒนา การ ปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัฒนา และทรัพยากรสนับสนุนสำหรับการ ปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	7	9.72	167,000	0.54	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม
รวม	2	8	16	22.22	1,402,000	4.54	1 สำนัก/3 กอง
รวมทั้งสิ้น	12	8	72	100	30,867,595	100	1 สำนัก/3 กอง

บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไพร่ไทย จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๑.๑ กลยุทธ์/ การส่งเสริมอาชีพ การเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม
แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
๑.	- โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด																							
		รวม	๓๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผ.๐๒

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕												ดำเนินการแล้ว เสร็จ								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
๕.	- ก่อสร้างถนนคสล. (สายบ้านนางสาวรัชดา ถันกาญจน์) หมู่ที่ ๔ บ้านพองกะ	- ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็กไม่น้อยกว่า ๕๒๐ ตารางเมตร ไหลทางลูกรัง บดอัดแน่นข้างละ ๐.๒๕ เมตร	๔๖๓,๐๐๐	สายบ้าน นางสาวรัชดา ถันกาญจน์	กองช่าง																					
๖.	- ก่อสร้างถนนคสล. พวงชอย ๘ ถึงบ้านนาง บรรจง บุษวงษ์ หมู่ที่ ๕ บ้านพวง	- ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหลทางลูกรังบดอัดแน่นข้าง ละ ๐.๕๐ เมตร	๕๒๑,๐๐๐	พวงชอย ๘ ถึงบ้าน นางบรรจง บุษวงษ์ หมู่ที่ ๕ บ้านพวง	กองช่าง																					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	- ก่อสร้างถนนคสล. (ซอยบ้านนายไฉน นุชนุ่ม และนางสนม วงษ์อัยรา) หมู่ที่ ๖ บ้านพุ่มง	- ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรัง บดอัดแน่นข้างละ ๐.๒๕ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมโครงการตามแบบแปลนและรายการที่ อบต.ท่าเสากำหนด	๕๒๐,๐๐๐	ขอรับ นายไฉน นุชนุ่ม และนางสนม วงษ์อัยรา หมู่ที่ ๖ บ้านพุ่มง	กองช่าง														สิงหาคม
๙.	- ก่อสร้างถนนคสล. (ซอยสุคติเวก) หมู่ที่ ๗ บ้านพุ่ม	- ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๘๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรัง บดอัดแน่นข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมโครงการตามแบบแปลนและรายการที่ อบต.ท่าเสากำหนด	๗๙๕,๐๐๐	ขอรับสุคติเวก หมู่ที่ ๗ บ้านพุ่ม	กองช่าง														เมษายน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	- ก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านนายตึก ก้านเหลือง) (ตอนล่าง) หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร	- ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็กไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ไหลทางลูกรัง บดอัดแน่นข้างละ ๐.๒๕ เมตร พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการตาม แบบแปลนและรายการที่ อบต.ทำเสากำหนด	๓๒๗,๐๐๐	สายบ้าน นายตึก ก้านเหลือง (ตอนล่าง) หมู่ที่ ๙ บ้านวังเขมร	กองช่าง														เมษายน
๑	- ก่อสร้างถนน คสล. (สายไร่ นายประดิษฐ์ วันเพ็ญ) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองต๋าม่วง	- ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหลทางลูกรัง บดอัดแน่นข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการตาม แบบแปลนและรายการที่ อบต.ทำเสากำหนด	๔๒๖,๐๐๐	สายไร่ นาย ประดิษฐ์ วันเพ็ญ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนอง ต๋าม่วง	กองช่าง														สิงหาคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	- ปรับปรุงถนน คสล. เป็นถนนแอสฟัลติกคอนกรีต (ขอยเพบูลย์พัฒนา) หมู่ที่ ๑๑ บ้านพุลาด	-เสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ช่วงที่ ๑ กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๓๖๗ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือมีพื้นที่เสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๑.๕๐ ตารางเมตร เสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ช่วงที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่	๑,๑๑๙,๐๐๐	ขอยเพบูลย์พัฒนา หมู่ที่ ๑๑ บ้านพุลาด	กองช่าง															
๔.		เสริมผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๙๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตามแบบแปลนและรายการที่ อบต.ท่าเสา กำหนด																		
รวม			๖,๙๐๒,๐๐๐	-	๑๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาตำบล
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสังคมสงเคราะห์
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	- เบียยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	- เพื่อจ่ายเบียยังชีพให้กับผู้ป่วยโรคเอดส์	๗๒,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม	←													กันยายน
๒.	- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม						↕								พฤษภาคม
๓.	- เบียยังชีพผู้สูงอายุ	- โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ	๑๐,๕๗๘,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม	←													กันยายน
๔.	- เบียยังชีพคนพิการ	- โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ	๑,๗๕๕,๖๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม	←													กันยายน
๕.	- โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	- ใช้จ่ายค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม							↕							พฤษภาคม

**บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสังคมสงเคราะห์
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	- โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในตำบลท่าเสา(ด้านส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาศูนย์สุขภาพชีวิต)	- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในตำบลท่าเสา (กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย)	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม							↕						พฤษภาคม
๗.	- โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในตำบลท่าเสา (กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย)	- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในตำบลท่าเสา (กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย)	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม							↕						มิถุนายน
๘.	-โครงการส่งเสริมอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ประจำปี ๒๕๖๙	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม									↕	↕			กรกฎาคม
๙.	- โครงการอบรมศึกษาดูงานเสริมสร้างความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมศึกษาดูงานเสริมสร้างความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงอบต.ท่าเสา	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการสังคม									↕	↕			กรกฎาคม
		รวม	๑๒,๙๕๕,๖๐๐	-	๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมการศึกษาและนันทนาการ
แผนงานการศึกษา นวัตกรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้ว เสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	-โครงการแข่งขันกีฬาทำ เสาเกมส์ ด้านยาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการการแข่งขันกีฬา ประชาชน อบต.ท่าเสา ด้าน ยาเสพติดและความ ปลอดภัยแห่งชาติ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด				↓										สิงหาคม
๒	-ค่าใช้จ่ายในการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาที่หน่วยงานต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาที่หน่วยงาน ต่างๆ	๕,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด				↓										สิงหาคม
		รวม	๒๐๕,๐๐๐	-	๒														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคม
 ๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา
 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	-โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอน) (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ศพต.)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา (ค่า จัดการเรียนการสอน) (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ศพต.)	๑๔๓,๕๕๐	ศูนย์เด็กเล็ก วัดพุตะเคียน ต.ท่าเสา	สำนักปลัด														กรกฎาคม
๖.	-ค่าใช้จ่ายในโครงการ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ศพต.วัดพุตะเคียน	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ศพต.วัดพุตะเคียน	๓๐,๐๐๐	ศูนย์เด็กเล็ก วัดพุตะเคียน ต.ท่าเสา	สำนักปลัด														มกราคม
๗.	-ค่าพัฒนาการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในค่า พัฒนาการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๖๔,๐๐๐	ศูนย์เด็กเล็ก วัดพุตะเคียน ต.ท่าเสา	สำนักปลัด														กรกฎาคม
		รวม	๗๗๑๕,๗๘๓	-	๗														

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสังคม
 ๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านสาธารณสุข
 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้ว เสร็จ								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	-คำจ้างเหมาสำรวจข้อมูล สัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กอง สวัสดิการ สังคม															ธันวาคม
๒.	-การปรับปรุงภาวะ โภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามบรมราช กุมารี ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการปรับปรุงโภชนาการ และสุขภาพเด็กของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กอง สวัสดิการ สังคม															กันยายน
๓.	-การพัฒนาระบบสุขภาพ ในโรงเรียนและชุมชนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามพระ บรมราชกุมารีประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและ ชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิ ราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามพระบรม ราชกุมารีประจำปี ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กอง สวัสดิการ สังคม															กันยายน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคม
๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านสาธารณสุข
แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔							ดำเนินการแล้ว เสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	-คำวิเสศวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	- เพื่อจ่ายเป็นคำวิเสศวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ประเภทวิเสศงท วัตถุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อ ประกอบแต่แปลงต่อเติมปรับปรุง วัสดุจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรวมทั้งจ่ายให้ ต้องชำระพร้อมกับคำวิเสศงท ขนส่งคำภาษาคำประกับกับคำคิดตั้ง อาทิเช่นชุดเครื่องมือผ่าตัดต่าง กรวยแก้วกระบอกตรวจน้ำหนักหูฟัง (stethoscope) ปลายคนใช้ติม ออนพื้นเครื่องวัดน้ำหนักกับ เชือกคล้องเครื่องไม่เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กอง สวัสดิการ สังคม														พฤษภาคม
๕.	-โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคการตั้งครรภ์ ไม่พร้อมในวัยรุ่น	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กอง สวัสดิการ สังคม														กรกฎาคม
๖.	-รณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด to be number one (ศูนย์เพื่อใจ วัยรุ่นในชุมชนหมู่บ้าน) บุคลากรชมรมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ประจำปี๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริ โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด to be number one (ศูนย์เพื่อ ใจวัยรุ่นในชุมชนหมู่บ้าน) บุคลากรชมรมหญิงอุบล รัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ประจำปี๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กอง สวัสดิการ สังคม														กันยายน
		รวม	๒๖๐,๐๐๐	-	b														

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
 ๓.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 แผนงานการรักษาสงครามภายใน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	-โครงการอบรมเตรียม ความพร้อมป้องกันสา ธารณภัยเบื้องต้นใน โรงเรียน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการอบรมเตรียมความ พร้อมป้องกันสาธารณภัย เบื้องต้นในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด												กันยายน
๒.	-โครงการฝึกอบรม บทบาทอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายภัยพลเรือน (อปพร.)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันฝ่ายภัย พลเรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด												กรกฎาคม
๓.	-โครงการอบรม อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า ประจำตำบล	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการอบรม อาสาสมัครป้องกันไฟฟ้า ประจำตำบล	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด												พฤษภาคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
 ๓.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	-โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ในตำบลท่าเสา	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนเบื้องต้น ได้แก่ด้านสาธารณภัยและ ด้านอื่นๆตามอำนาจหน้าที่	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด	←											กัญฉายน
๕.	-ค่าบุคลากรอาสาสมัคร ป้องกันภัยพลเรือน	-เพื่อเป็นค่าช่วยการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด	←											กัญฉายน
๖.	-เงินอุดหนุนองค์การ บริหารส่วนตำบลสิงห์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมให้การ ช่วยเหลือประชาชนในเขต อำเภอไทรโยค	๔๕,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด												อัมวาตม
รวม					๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้ว เสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการคัดแยกขยะ ธนาคารขยะเพื่อลด ปริมาณขยะและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายโครงการคัดแยก ขยะ ธนาคารขยะเพื่อลด ปริมาณขยะและสิ่งแวดล้อม	๔๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด				↕										เมษายน
๒.	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด		↕												กันยายน
๓.	ค่าจ้างเหมาบริการสำหรับ การกระทำอย่างหนึ่งอย่าง ใด (พนักงานจัดเก็บขยะมูล ฝอย)	เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับบริการกระทำอย่างหนึ่ง อย่างใด	๓๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด		↕												กันยายน
๔.	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๓ เข็ม ๖ ต.ท่าเสา ไทรโยค จ.กาญจนบุรี ให้แก่การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคสาขาไทรโยค	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาไทร โยคสำหรับการขยายเขต ไฟฟ้าหมู่ที่ ๓ เข็ม ๖	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ ๓ เข็ม หมู่ ๖	กองช่าง														กันยายน
รวม			๙๘๔,๐๐๐	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้ว เสร็จ									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์	- เพื่อจัดตั้งโครงการ โครงการปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์	๕,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด								↕								กรกฎาคม
๒.	โครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระนาง เจ้าพระบรมราชินีนาถ (สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง)	-เพื่อจัดตั้งโครงการ ปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ วันที่ ๑๒ สิงหาคม	๕,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด									—							สิงหาคม
๓	วันคล้ายพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล เดช บรมนาถบพิตร	-เพื่อจัดตั้งวันคล้ายพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล เดช บรมนาถบพิตร วันที่ ๙ ธันวาคม	๕,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด			—													ธันวาคม
๔	วันเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล เดช บรมนาถบพิตร	-เพื่อจัดตั้งวันเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล เดช บรมนาถบพิตร วันที่ ๑๐ ธันวาคม	๕,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด									—							กรกฎาคม

บัญชีโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้ว เสร็จ													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑.	-โครงการประกวดคำขวัญ ต่อต้านการทุจริต องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าเสา	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ประกวดคำขวัญต่อต้านการ ทุจริต องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าเสา	๑๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด							↕											กรกฎาคม			
๒.	-โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารงาน อบต.	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงาน อบต.	๒๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด							↕												มีนาคม		
๓.	-โครงการจัดอบรมและจัด กิจกรรมมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการจัดอบรมและจัด กิจกรรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๗๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด							↕												สิงหาคม		
๔.	-โครงการประเมินความ พึงพอใจของประชาชนที่มี ต่อการให้บริการของ อบต.ท่าเสา	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการประเมินความพึง พอใจของประชาชนที่มีต่อ การให้บริการของ อบต.ท่า เสา	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด																			↕	↕	สิงหาคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
 ๖.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยการ ดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕						ดำเนินการแล้ว เสร็จ														
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๕.	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าเสา	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าเสา	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด		/												พ.ศ. ๒๕๖๕							
๖.	-เงินอุดหนุนส่วนราชการ (อุดหนุนเหล้าภาคชาติ จังหวัดกาญจนบุรี)	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ อุดหนุนเหล้าภาคชาติจังหวัด กาญจนบุรี	๕,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด		/												พ.ศ. ๒๕๖๕							
๗.	-โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการเก็บ รายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าเสา	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการเก็บ รายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าเสา	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองคลัง		↓						↑						พ.ศ. ๒๕๖๕							
๘.	-โครงการจ้างเหมาพัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการจ้าง เหมาและปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ท่าเสา	๙๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด								↓					↑	พ.ศ. ๒๕๖๕							
๙.	-โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎหมายและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารและ ส.อบต.ท่าเสา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการอบรม โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎหมายของอบต.ท่าเสา ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักปลัด								↓					↑	พ.ศ. ๒๕๖๕							
รวม						๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๔๕,๐๐๐	๙	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ
 ๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
 (1) บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒		๕:๑๓			
๑.	โต๊ะสำนักงานเหล็กพร้อม กระจกและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด	โต๊ะทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิลลิเมตร ปัดขึ้นรูป/ผิวเงาทำจากเหล็กแผ่น ขาวหนา ๐.๕ มิลลิเมตรกับสนิม/ หน้าโต๊ะใช้เหล็กหนา ๐.๗ มิลลิเมตร ด้วย ผ้าหนาโต๊ะหนัง pvc ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักงาน หลัก	↓												กันยายน ๒๕๖๙
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ thread) ฯลฯ	๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักงาน หลัก	↓												กันยายน ๒๕๖๙
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) ฯลฯ	๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักงาน หลัก	↓												กันยายน ๒๕๖๙
๔.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ต่อนาที (PPM) -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ Mb ฯลฯ	๑๑,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	สำนักงาน หลัก	↓												กันยายน ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๒.๒ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสดุและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน (1) บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้ว เสร็จ			
						'ม.ย'	'ม.ค'	'ก.พ'	'ก.ค'	'ก.ค'	'ก.ค'	'ก.ค'	'ก.ค'		'ก.ค'		
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผล (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย ฯลฯ	๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองคลัง												กันยายน ๒๕๖๙
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผล (turbo boost หรือ max boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔GHz จำนวน ๑ หน่วย ฯลฯ	๒๔,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองสวัสดิการ สังคม												กันยายน ๒๕๖๙
๗.	สื่อวีดิระยะทาง จำนวน ๒ ชุด	-โครงสร้างของสื่อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็งขอบงอเล็กน้อย -ขนาดเส้นรอบวงสื่อไม่น้อยกว่า ๑ เมตร -ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของสื่อไม่น้อยกว่า ๑๒ เซนติเมตร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ท่าเสา	กองช่าง												กันยายน ๒๕๖๙
			๑๖๗,๐๐๐	-	๗												
รวม																	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เศรษฐกิจ	๑.๑ การส่งเสริมอาชีพการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม	การเกษตร	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๓ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ศาสนา วัฒนธรรม การนันทนาการ	๑	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๒ โครงการ	๒๕,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔	๔,๘๔๑,๐๐๐	กองช่าง
	รวม	๑ แผนงาน	๑๔ โครงการ	๔,๘๔๑,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสังคม	๓.๑ แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสังคมและสังคมสงเคราะห์	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๐,๕๓๕,๒๗๐	สำนักปลัด
	3.2 แนวทางการพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และการนันทนาการ	๒	๑๕๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๓ แนวทางการพัฒนา การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗	๗,๖๕๖,๒๙๐	สำนักปลัด
	3.4 แนวทางการพัฒนา การสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๖	๖๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	3.7 แนวทางการพัฒนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๓๙๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	รวม	๕ แผนงาน	๓๐ โครงการ	๑๗,๕๙๕,๕๖๒	๑ สำนัก/๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๓ แนวทางการพัฒนา การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลรวม	คณะและชุมชน	๓	๓๒๘,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๓ โครงการ	๓๒๘,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๕.๑ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริม อนุรักษ์ฟื้นฟูด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	บริหารทั่วไป	๕	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๕ โครงการ	๓๕,๐๐๐	๑ กอง
6.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ	6.1 แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมความรู้	แผนงานบริหารทั่วไป	๗	๘๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๕ โครงการ	๓๕,๐๐๐	๑ กอง
6.2 แนวทางการพัฒนา การปรับปรุงพัฒนาสถานที่ พัสตและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน	6.2 แนวทางการพัฒนา การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสตและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	๔	๓๑๘,๗๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑๑ โครงการ	๑,๑๖๓,๗๐๐	๒ สำนัก ๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผนงาน	๖๕ โครงการ	๒,๔๙๘,๘๐๐	๓ กอง

หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม