

แบบรายงานผล
การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอน้ำโสม จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑.การวางแผนอัตรากำลังคน	- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	๘๓,๕๘๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖
๒.การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร - การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาที่ ๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาที่ ๒๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ม.ค. ๖๖ - ๑๖ ม.ค. ๖๖ ๓ เม.ย. ๖๖ - ๑๒ เม.ย. ๖๖
๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๖๕ - ๑๖ ม.ค. ๖๖
	- การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ย. ๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน
๔.การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - ยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่น 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง - จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล - จัดทำรายละเอียด/เอกสารแนบท้ายประกอบคำรับรอง - จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ (MOU) เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๕ ต.ค. ๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕
	- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติ เสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๖๕
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน	- ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เป็นราย ไตรมาส ไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ธ.ค. ๖๕ ไตรมาสที่ ๒ วันที่ ๑ ม.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรัตน์ สุโขทัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นางสุรีพร วงศ์ศรียา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายสุรียา บุญนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

(ลงชื่อ)



(นายชัยเฉลิม นุชนุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา