

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา.....

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ นามสกุล แสงสิน ตำแหน่ง นิติกร

สังกัด สำนักงานปลัด ฯ

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๖ ธ.ค. ๖๕	ธนาคารกรุงไทยมอบปฏิทินแบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน		✓			✓	

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายสุวิทย์ แสงสิน)

นิติกร

วันที่..... ๓ เมษายน ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ... ส่งมอบให้หน่วยงานและแจกให้ประชาชนผู้มาติดต่อกับ อบต. เทศกาลปีใหม่

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

วันที่..... ๔ เมษายน ๒๕๖๖.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำประกาศให้ประชาชนทั่วไปรับทราบทางเว็บไซต์ www.thasao-kan.go.th/assets-admin/files/ita/๒๑๑๕๒๙๖๗๘๒๕๕๑๖.pdf 
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำข้อความ Infographic (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ www.thasao-kan.go.th/homepage 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ติดภาพประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน จำนวน ๒ จุด ๑.  ๒. 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าเสา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดการบรรยายให้ ความรู้ เรื่อง “การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ภาครัฐ”โดยมี เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปช.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เป็น ผู้บรรยาย ตาม โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานและ การปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล “ด้านการบริหาร จัดการที่”ประจำปี ๒๕๖๖	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าเสา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าเสา ร่วมกัน แสดงเจตนาจ้าง สุจริตและนโยบาย (No Gift Policy) พร้อมขับเคลื่อนการ บริหารด้วยความ สุจริต โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน ธนาคารกรุงไทยมอบปฏิทินแบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขาดความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy และ เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ควรจัดให้มีบรรยายให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ต่อไป.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ แสงสิน)

นิติกร

ผู้รายงาน

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายชัยเฉลิม นุชนุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา