



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัดฯ

ที่ กจ ๗๔๖๐๑/๐๓๓

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการ พัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๘ ระดับผลการ ประเมิน ระดับ A

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

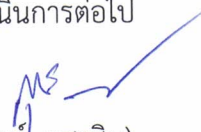
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๙.๖๔
๓. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๕๖
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๙๙.๑๒
๕. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๘.๖๕
๖. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๙๗.๗๘
๗. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๘๘.๙๕
๘. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๘๘.๒๑
๙. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๘๔.๔๐
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๘๔.๒๑

๓ ข้อพิจารณา

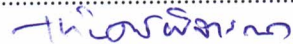
จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นควรปรับปรุงการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อผิดพลาด ดำเนินการรับการประเมินในปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้


๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

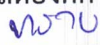

(นายสุวิทย์ แสงสิน)
นิติกรชำนาญการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....

.....


(นางสุรีพร วงศ์ศรียา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา


.....
.....
.....


(นายสุริยา บุญนาค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

() ทราบและควรดำเนินการตามข้อเสนอ


(นายชัยเฉลิม นุชนุ้ม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

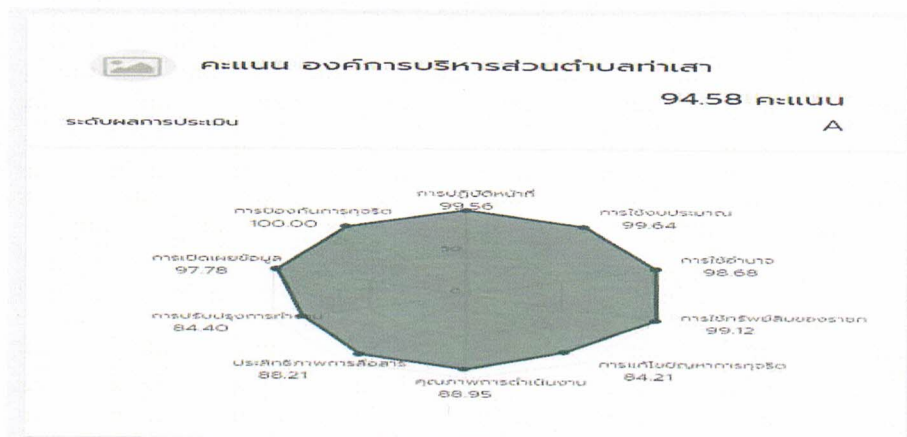
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕

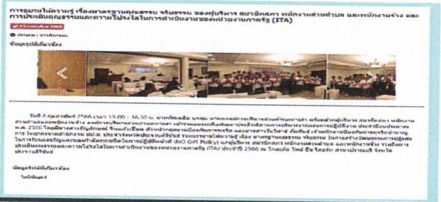
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๘ ระดับผลการ ประเมิน ระดับ A

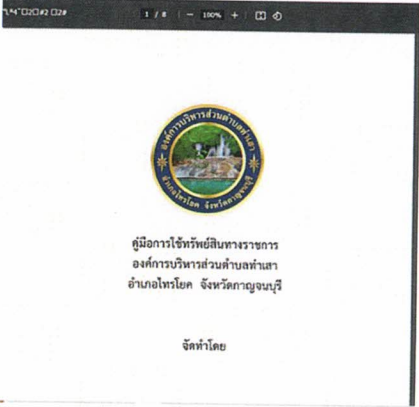
เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

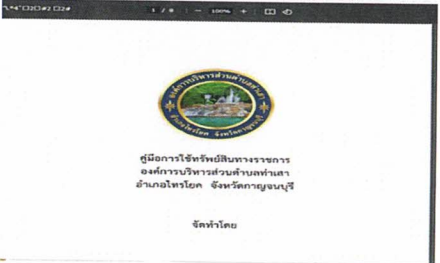

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๙.๖๔
๓. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๕๖
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๙๙.๑๒
๕. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๘.๖๕
๖. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๙๗.๗๘
๗. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๘๘.๙๕
๘. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๘๘.๒๑
๙. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๘๔.๔๐
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๘๔.๒๑





๒. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ


มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p>	<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง</p>	<p>- จัดให้มีโครงการจัดอบรมและจัดกิจกรรมมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>- งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด</p>	<p>อบต.ท่าเสา จัดโครงการเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีนางสาววัลลภลักษณ์ จินแก้วเปี่ยม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต และนางสาววันวิสาข์ สัมพันธ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ วิทยากรจากสำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ร่วมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ในการสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ณ โกลเด้น ไพน์ บีช รีสอร์ททสาขลาปรามบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>https://www.thasao-kan.go.th/newspreview?id=๔๕๒</p> 	<p>คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา , พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ในการสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)</p>	<p>ควรจัดให้มีการจัดให้มีโครงการนี้อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>

มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>	<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- ควรจัดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติยืมทรัพย์สิน</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง</p>	<p>อบต.ท่าเสา ได้จัดทำคู่มือการยืมพัสดุ อยู่แล้ว ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ โดยให้รายงานให้รับทราบผลการดำเนินการดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>https://www.thasao-kan.go.th/assets-admin/files/about/๘๖๐๑๘๓๑๔๓๖๖๗๕๙.pdf</p> 	<p>อบต.ท่าเสา มีคู่มือการใช้ทรัพย์สิน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบทางเว็บไซต์ แต่การปฏิบัติยังไม่มีการปฏิบัติตามคู่มือเท่าที่ควร</p>	<p>กำชับเจ้าหน้าที่ให้ศึกษาพร้อมปฏิบัติคู่มือ เพื่อนำแนะประชาชนได้อย่างถูกต้อง</p>

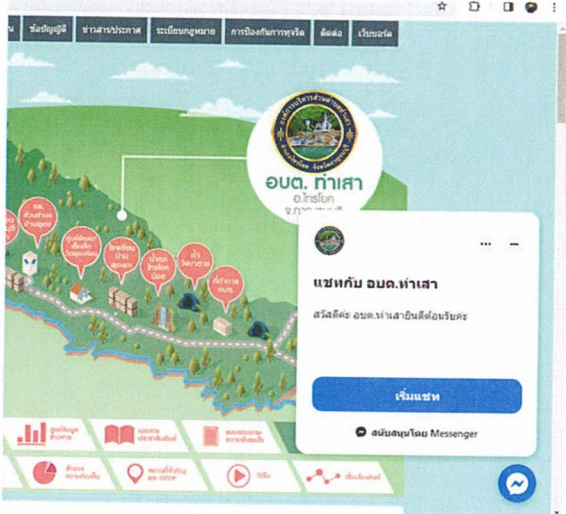
มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อ 1๒๗</p> <p>หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p>	<p>การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>รายงานข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>งานนิติการสำนักปลัด</p>	<p>อบต.ท่าเสา ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำคู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นมาประกอบการทำงาน พร้อมทั้งให้รายงานผลดำเนินการต่างๆให้ประชาชนรับทราบ พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการให้นายก อบต.ท่าเสา รับทราบ</p> <p>https://www.thasao-kan.go.th/Main/ITA๑</p>  <p>๒. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้นายก ฯ รับทราบ</p> <p>https://www.thasao-kan.go.th/Main/ITA๑๒</p> 	<p>๑. อบต.ท่าเสา มีคู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้า เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. อบต.ท่าเสา ดำเนินการสถิติการร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔.การปรับปรุงการทำงาน E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใด</p>	<p>การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>-ปรับปรุงการพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>อบต.ท่าเสาได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยจัดทำคู่มือขึ้น เพื่อใช้ในปี ๖๗ ได้มีจัดทำคู่มือ ฯ ขึ้นจำนวน ๕ คู่มือ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือการเยี่ยมพัสดุ อบต. ๒. คู่มือปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ ๓. คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๔. คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๕. คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ <p>และเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>https://www.thesaokan.go.th/Main/AboutCulture๒_๑</p> 	<p>อบต.ท่าเสา มีคู่มือขึ้น เพื่อใช้ในปี ๖๗ ได้มีจัดทำคู่มือ ฯ ขึ้น จำนวน ๕ คู่มือ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือการเยี่ยมพัสดุ อบต. ๒. คู่มือปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ ๓. คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๔. คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๕. คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ 	<p>ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕.การปรับปรุงการทำงาน E๑๓ หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p>	<p>บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</p>	<p>เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E – Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ให้มีความหลากหลาย</p>	<p>ทุกงานในสังกัด อบต.ท่าเสา</p>	<p>อบต.ท่าเสา ดำเนินการ ทุกกอง/สำนัก คิด การให้บริหารผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ คู่มือการใช้งาน E-service</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบคำร้องขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - ระบบคำร้องให้เก็บขยะ ออนไลน์ - ระบบบริการประชาชน ขอขึ้นทะเบียน สุนัข และแมว ออนไลน์ <p>https://www.thasao-kan.go.th/Main/Form</p>  <p>E-Service</p> <p>สำนักงาน อบต.ท่าเสา รับผิดชอบ งานพิธีการและบัตร งานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนพาณิชย์ งานทะเบียนรถ งานทะเบียนรถจักรยานยนต์ งานทะเบียนรถจักรยาน งานทะเบียนรถจักรยานยนต์ งานทะเบียนรถจักรยานยนต์ งานทะเบียนรถจักรยานยนต์</p> <p>รูปแบบของออนไลน์</p> <p>สามารถใช้งานได้ 24 ชั่วโมง สามารถแจ้งข้อสงสัยเกี่ยวกับงานทะเบียนรถจักรยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ สามารถแจ้งข้อสงสัยเกี่ยวกับงานทะเบียนรถจักรยานยนต์ และรถจักรยานยนต์ สามารถแจ้งข้อสงสัยเกี่ยวกับงานทะเบียนรถจักรยานยนต์ และรถจักรยานยนต์</p>	<p>อบต.ท่าเสา มีคู่มือการใช้งาน E-service</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบคำร้องขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - ระบบคำร้องให้เก็บขยะ ออนไลน์ - ระบบบริการประชาชน ขอขึ้นทะเบียน สุนัข และแมว ออนไลน์ 	<p>ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
๖. การปรับปรุงการทำงาน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการต่าง ๆ	ทุกงานในสังกัด อบต.ท่าเสา	<p>อบต.ท่าเสา ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกเดือน/ไตรมาส เพื่อมอบหมายภาระหน้าที่ มอบนโยบาย โดยผู้บังคับบัญชา เน้นย้ำให้ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งดำเนินจัดทำกิจกรรม โครงการต่างๆ ให้คัดเลือกประชาชนผู้ทรงคุณวุฒิ เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรม หรือโครงการนั้น โดยเฉพาะการจัดทำประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น การประชาคมระดับตำบล เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑</p> <p>https://www.thasao-kan.go.th/newspreview?id=๖๓๓๓</p> 	อบต.ท่าเสา มีการประชาคมระดับตำบล เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นการรอบตั่งงบประมาณรายจ่ายและจ่ายขาดเงินสะสมในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลท่าเสาตามต้องการของประชาชน	ควรดำเนินการในทุกโครงการ/กิจกรรม

มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<p>๗.การปรับปรุงการทำงาน E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>การสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>พัฒนาช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>	<p>ทุกงานในสังกัด อบต.ท่าเสา</p>	<p>อบต.ท่าเสา จัดให้มีการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ได้แก่ Messenger, Live Chat</p> 	<p>อบต.ท่าเสา มีช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลาย ได้แก่ Messenger, Live Chat</p>	<p>ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. การเปิดเผยข้อมูล O๘ Q&A link ที่หน่วยงานแสดง ผู้ตรวจไม่สามารถสมัครสมาชิกเพื่อตั้งกระทู้ได้</p>	<p>หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A)</p>	<p>ด้านการปฏิสัมพันธ์กับประชาชน (Q&A) ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงได้</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>อบต.ท่าเสา ปรับปรุงช่องทางสื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ โดย Live Chat มาใช้ในหน่วยงาน</p> 	<p>อบต.ท่าเสา มีช่องทางสื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ โดย Live Chat มาใช้ในหน่วยงาน</p>	<p>ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเพิ่มขึ้น</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นายสุวิทย์ แสงสิน)
 นิติกรชำนาญการ