

คู่มือปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการขอใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
แบบ อ.1 และออกหลักฐานเพื่อใช้ในการประกอบออกบ้านเลขที่



กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

หลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน

หลักฐานในการยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

1. ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.1) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน
2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อนุญาตพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. สำเนาโฉนดขนาดเท่าตัวจริง จำนวน 2 ชุด โดยให้เจ้าของที่ดินเซ็นรับรองสำเนาทุกหน้า
4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนเจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ใบยินยอม ให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น)
6. ใบกำหนดแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์
7. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร 30 บาท (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
9. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
10. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด
11. หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2542) ออกตามความ พ.ร.บ. สถาปัตยกรรม พ.ศ.2508)
12. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม
13. แบบจำนวน 1 ชุดๆละ.....-.....แผ่น และเพิ่มผังบริเวณ 1 แผ่น
14. ผู้เขียนแบบให้ลงลายมือชื่อและแจ้งสำนักงานหรือที่อยู่ในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น
15. วิศวกรผู้คำนวณให้ลงลายมือชื่อและแจ้งสำนักงานหรือที่อยู่ในแบบแปลนแผนผังทุกแผ่น
16. กรณีที่เป็นตึกแถวที่มีความสูงตั้งแต่ 4 ชั้น หรือตั้งแต่ 2.00 เมตร ขึ้นไป หรืออาคารประเภทบ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรมและอาคารสาธารณะต้องแนบหนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุม (น.4)
17. ในกรณีเอกสารที่มีพยานลงชื่อและแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ - ในกรณีผู้ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ในนามห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัท ให้ประทับตราห้างหรือบริษัทด้วย และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
แบบ อ.1 และออกหลักฐานเพื่อใช้ในการประกอบออกบ้านเลขที่**

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	สิ่งที่อ้างอิงถึง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>1.รับคำร้องตรวจสอบหลักฐาน</p>	<p>- รับคำร้องจากผู้ขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (กรณีหลักฐานครบ) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร (ข.1) ต้องกรอกข้อความให้ครบถ้วน 2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้อนุญาตพร้อมเซ็น รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า 3. สำเนาโฉนดขนาดเท่าตัวจริง จำนวน 2 ชุด โดยให้เจ้าของที่ดินเซ็น รับรองสำเนาทุกหน้า 4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน เจ้าของที่ดินเซ็นชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง 5. ใบยินยอม ให้ทำการปลูกสร้างอาคาร ในที่ดิน (กรณีปลูกสร้างอาคารในที่ดิน บุคคลอื่น) 6. ใบกำหนดแนวเขตที่ดิน สาธารณประโยชน์ 7. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร 30 บาท (ถ้ามี) บัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจพร้อมเซ็นรับรอง สำเนาถูกต้อง 8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม 9. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม 10. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด 11. หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายต้องควบคุมตาม กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2542) ออกตามความ พ.ร.บ. สถาปัตยกรรม พ.ศ.2508) 12. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม 13. แบบจำนวน 1 ชุดๆละ.....-.....แผ่น และเพิ่มผังบริเวณ 1 แผ่น 14. ผู้เขียนแบบให้ลงลายมือชื่อและแจ่ง สำนักงานหรือที่อยู่ในแบบแปลน แผ่นผังทุกแผ่น 15. วิศวกรผู้คำนวณให้ลงลายมือชื่อและแจ่งสำนักงานหรือที่อยู่ในแบบแปลนแผ่นผังทุกแผ่น 16. กรณีที่เป็นตึกแถวที่มีความสูงตั้งแต่ 4 ชั้น หรือตั้งแต่ 2.00 เมตร ขึ้นไป หรืออาคารประเภทบ้านจัดสรร โรงงานอุตสาหกรรมและอาคารสาธารณะต้องแนบหนังสือแสดงความยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุม (น.4) 17. ในกรณีเอกสารที่มีพยานลงชื่อและ แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 18. ให้ผู้ขออนุญาตแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้ทันที หากมีปัญหาเกี่ยวกับการขออนุญาต ฯลฯ <p>หมายเหตุ - ในกรณีผู้อื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ในนามห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัท ให้ประทับตราห้าง หรือบริษัทด้วย และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</p>		<p>กองช่าง</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	สิ่งที่อ้างอิงถึง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
2. นำคำร้องและหลักฐาน ออกเลขรับ ทะเบียนกลาง	1. ทะเบียนกลางลงรับคำร้องและ หลักฐาน 2. นำส่งส่วนงานกองช่าง		สำนักปลัด
3. ออกเลขรับ หนังสือส่วนงาน กองช่าง	1. ลงลำดับหมายเลขรับหนังสือพร้อมเสนอผู้บริหาร 2. รอดำเนินการตามผู้บริหารสั่งการ		กองช่าง
4. บันทึกตรวจแบบ ก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อ ถอนอาคาร เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณา อนุญาต	1. จัดทำบันทึกข้อความเสนอตาม ลำดับชั้น เพื่อให้ความเห็นและพิจารณา อนุญาต 2. ลงนามใบอนุญาต 3. จ่ายค่าธรรมเนียม		กองช่าง

ติดต่อสอบถามได้รายละเอียดเพิ่มเติม
 กองช่าง 034- 540770 ต่อ 13
 ในวันและเวลาราชการ

การขออนุญาตก่อสร้าง

ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ท่านจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบอนุญาต

1. คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ข1 จำนวน 1 ชุด
 2. แผนผังบริเวณ จำนวน 2 ชุด
 3. แบบแปลน (โดยละเอียด) ที่วิศวกรและสถาปนิกผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น จำนวน 5ชุด
 4. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / ส.ค.1 จำนวน 2 ชุด
 5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
 7. ใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน (ท.ร.9) จำนวน 2 ชุด , ใบรับแจ้งการย้ายออก (ท.ร.6) จำนวน 2ชุด
 8. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน กรณีก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น จำนวน 2 ชุด
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 45 วันทาน และหากมีเหตุผลจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก 2 คราวๆ ละ 45 วัน

ติดต่อสอบถามได้รายละเอียดเพิ่มเติม

กองช่าง 034- 540771 ต่อ 13

ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน แบบ อ.1 และออกหลักฐาน
เพื่อใช้ในการประกอบออกบ้านเลขที่

